

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для оказания услуги по изготовлению полиграфической продукции

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 доб.520

Срок предоставления коммерческого предложения до «17» июля 2026 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по изготовлению полиграфической продукции**

Содержание услуги по	Услуга включает в себя: - Создание макета и изготовление рекламно-полиграфической: визитки, буклеты, х-баннер, стенды, флаеры, и т.п., список и количество которых указаны в Прайсе (Приложение № 4 к Договору).
Формат/количество/ целевая аудитория мероприятия/сроки/ отчетность	Услуга оказывается в онлайн формате. Количество получателей услуг: • количество получателей услуг – 60 (шестьдесят) социальных предпринимателей; Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. (https://rmsp.nalog.ru/index.html) В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику: • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору; • аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием; • копию макета разработанной полиграфической продукции на бумажном носителе и в электронном виде на usb – флэш - накопителе; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • копию счет-фактуры на изготовленную сувенирную продукцию для Получателя услуги, подписанную Исполнителем; • заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется). • реестр уникальных получателей услуги, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;

	• оригинал уведомления об оказанной услуге от получателя услуг по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию; • согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию, • фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш - накопителе). Исполнитель обеспечивает фотосъемку с каждым Получателем услуги своими силами и средствами. • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном носителе и электронном носителе (usb-флэш-накопителе) по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
Порядок оказания услуги	Исполнитель самостоятельно привлекает получателей услуги, после чего предоставляет список привлеченных, который согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в адрес Заказчика, не позднее даты начала оказания поддержки. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>). Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Положении Центра поддержки предпринимательства. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	В рамках данной услуги для предпринимателей доступны: создание дизайн-макета и печать полиграфической продукции из прилагаемого списка: визитки, буклеты, листовки х-баннер т.п. Получатель передает готовые фотографии и описательный текст Исполнителю необходимых для изготовления полиграфической продукции. Услуга оказывается в офлайн формате. Качество печатной продукции должно соответствовать следующему требованию: отсутствие дефектов печати.

	Фото: готовые фотографии предоставляются Получателем. Расположение элементов, пропорции, цвета и т.д. — на усмотрение дизайн-студии. По итогу оказания услуги Получатель получает выбранную им полиграфическую продукцию на сумму не более 5000 (пяти тысяч) рублей.
Организация места оказания услуги	Место проведения: Республика Мордовия.
Информационное освещение оказания услуги	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком). Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026 г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя